**Procedury obowiązujące
w okresie panowania epidemii SARS-CoV-2
w
Przedszkolu nr 1 w Tucholi**

22.05.2020 Tuchola

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),*
2. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
4. *§ 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).*
6. *Wytyczne dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)*
7. *Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.).*

Niniejsze procedury zostały opracowane na potrzeby działania przedszkola w okresie trwania epidemii wirusa SARS - COVID 19. Procedury mają na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania placówki, tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa.

Działania ustalone według poniższych procedur mają dostosować funkcjonowanie placówki do sprawnego realizowania działań opiekuńczych w okresie trwania epidemii SARS - COVID 19, jak również po ogłoszeniu zniesienia stanu epidemii, tak, aby nie dopuścić do ponownego rozprzestrzeniania się wirusa SARS - COVID 19.

Oparto się na wytycznych GIS, MZ i MEN oraz na podstawie podstawowej wiedzy w zakresu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.

Dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w przedszkolu, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

**Procedura przyjmowania/odbierania i zabawy dzieci w placówce**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

 **w Przedszkolu nr 1 w Tucholi**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy wszystkich sprawujących opiekę nad dziećmi podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz w miejscach zabawy w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. **Opis procedury:**

**Przyjmowanie dzieci**

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.20. (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).

2. Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki z winy Opiekuna.

3. W pierwszej kolejności przyjmowane są do placówki dzieci:

- pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

4. Dzieci niezadeklarowane wcześniejszą ankietą, dla których wyniknęła potrzeba zorganizowania opieki, rodzic/opiekun jest zobowiązany zgłosić telefonicznie wychowawcy co najmniej dzień wcześniej do godziny 12.00. Obowiązuje deklaracja godzinowa! W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, niż 10 (12), wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc. Wychowawcy do 12.30 informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień, informując o nim odpowiednich pracowników i zarządzając organizację dodatkowych sal.

**Wytyczne ograniczenia liczby dzieci w placówce.**

1. W placówce przebywa określona liczba dzieci, zmniejszona odpowiednio do wytycznych podanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia.

2. W jednej grupie może przebywać zmniejszona ilość dzieci - do 12 osób + max. 2 dzieci za zgodą organu prowadzącego, gdzie przypada 4 m2 powierzchni sali na każde jedno dziecko, jako minimalna powierzchnia pomieszczenia do zabawy, odpoczynku i zajęć.

3. Grupa dzieci będzie przebywać w jednej i tej samej sali.

4. Do każdej grupy dzieci będą przypisani konkretni opiekunowie, by zachować stałość i bezpieczeństwo kontaktu.

5. Organizacja zajęć i zabawy w grupach jest tak zorganizowana, aby zapobiec przemieszczaniu się dzieci pomiędzy grupami w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

6. Każda grupa przyjmowana jest do placówki w odstępach czasowych, tak, aby dzieci nie miały ze sobą styczności.

**Procedura wpuszczania dzieci do placówki i wypuszczania dzieci z placówki.**

1. Dziecko przyprowadza i odbiera **1** rodzic/ opiekun prawny.

2. Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z placówki noszą maseczkę.

3. Na terenie przedszkola dzieci nie muszą nosić maseczek.

4. Na teren placówki, poza dziećmi, personelem i osobami z obsługi, inne osoby wchodzą tylko w uzasadnionych sytuacjach z zachowaniem dystansu społecznego.

5. Do placówki przyjmowane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura - powyżej/równa 37’ C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowane złe samopoczucie). Wszelkie symptomy mogące świadczyć o rozwijającej się infekcji, które na wejściu zauważy pracownik placówki jest wskazaniem do nieprzyjęcia dziecka do placówki. W takim przypadku, aby dziecko mogło uczęszczać do placówki, musi przejść 7 dniowy okres obserwacji w domu, a z Opiekunami przeprowadzany jest wywiad w kierunku ustalenia wystąpienia możliwego zagrożenia.

6. Dzieci wpuszczane są do placówki pojedynczo. W tym celu rodzice winni uwzględnić kilkunastominutowy zapas czasu przed pracą.

7. W przypadku, gdy przy placówce pojawi się więcej niż troje dzieci, należy czekać na wejście do placówki w odpowiednich odstępach - 2 m lub więcej.

8. Opiekunowie dbają o zasady utrzymywania braku kontaktu pomiędzy dziećmi z różnych grup pod rygorem nieprzyjęcia dziecka do placówki.

9. Rodzeństwa przyjmowane są do jednej grupy zabawowej.

10. W obrębie placówki należy zachować reżim sanitarny i stosować się do zasad ustalonych przez placówkę. Opiekunowie, którzy muszą wejść na teren przedszkola, np. celem załatwienia spraw w sekretariacie zobowiązani są do użycia środka dezynfekującego na dłonie, rękawiczki przy wejściu do placówki, założenia osłony ust i nosa.

11. Przy przyjmowaniu dziecka do placówki pracownik zaopatrzony w indywidualne środki ochrony (przyłbica, rękawiczki, fartuch służbowy) pyta dziecko o samopoczucie, bada termometrem bezdotykowym temperaturę ciała dziecka, pyta Opiekuna o stan zdrowia dziecka, o możliwe wystąpienie zagrożenia w domu, powołując się na oświadczenie o niezatajaniu informacji. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecku temperatury przed wejściem do placówki.

12. Po kontroli wstępnej Opiekun przekazuje dziecko pracownikowi obsługi przedszkola, który pomaga dziecku: umyć dłonie, w rozbieraniu się i wprowadza je do sali.

13. Dzieci nie mogą przynosić zabawek, ani jakichkolwiek rzeczy z domu, np. plecaczków, butelek z wodą. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek, części garderoby na stałe pozostawianych w przedszkolu, jak i wytworów własnej pracy.

14. Rzeczy na zmianę potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek, który może zostać odkażony przy wejściu. Rzeczy mają być pozostawione w szatni.

15. Rodzice nie pozostawiają noszonych przez dzieci maseczek w szatni – pakują je i zabierają.

16. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

17. Dzieci odbierane są przez Opiekuna w godzinach zadeklarowanych w ankiecie. Sygnalizują pracownikowi przedszkola przy wejściu chęć odbioru dziecka. Opiekun czeka na dziecko przed wejściem do placówki. Pracownicy placówki pomagają dziecku ubrać się i wypuszczają dziecko do Opiekuna.

18. Dzieci winny być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

19. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/ wychowawcą grupy. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.

20. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola.

**Schemat przebywania dzieci w sali**

1. W sali przebywają dzieci w ilości odpowiednio dostosowanej do wytycznych ilości dzieci na metr kwadratowy - 1 dziecko na 4 m2, w ilości nie większej niż 12 dzieci + 2 w jednej sali.

2. W sali Zajączki może przebywać do 10 dzieci. W pozostałych salach do 12 dzieci.

3. W pierwszej kolejności uruchomione zostaną sale w kolejności:

- sala 7 – godz. 8.00 – 15.00

- sala 8 – godz. 7.00 – 16.00

- sala 9 – godz. 6.30 – 16.00

- sala 10 – godz. 7.00 – 15.30

- sala 6 – godz. 8.00 – 15.00

Następnie: sala 5, sala 4 itd.